



## Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Plzeň

Jiráskovo náměstí 814/30, 326 00 Plzeň

tel.: 377 477 273, mob.: 703 159 747

e-mail.: poradna@kppp-plzen.cz

### Etický kodex

#### Etické zásady pracovníku KPPP Plzeň ve vztahu ke klientům

1. Pracovník vytváří **bezpečné prostředí pro budování vzájemné důvěry**:
  - a. Poradenské služby poskytuje výhradně na žádost klienta (zákonného zástupce) a za předpokladu jeho písemného souhlasu. Informace pracovník podává výhradně se souhlasem zákonného zástupce či zletilého klienta.
  - b. Uplatňuje osobní přístup – usiluje o přátelskou atmosféru setkání. Při příchodu klienty osobně přivítá, poskytne informace o organizaci, rozsahu a limitech služby, průběhu vyšetření, jeho účelu, rizicích i možnosti odmítnout kdykoli v jeho průběhu.
  - c. Vytváří podmínky, pro to, aby dítě mohlo podat při vyšetření optimální výkon. Při práci s dítětem i hodnocení výsledků bere v úvahu aktuální okolnosti a stav dítěte.
  - d. Bezprostředně po skončení vyšetření poskytuje informace o výsledcích vyšetření, navrhuje další postupy a doporučení. Informace o výsledcích poskytuje přesně a poctivě. Zvláště negativní informace podává citlivě, s empatickým přístupem a otevíráním prostoru pro hledání řešení situace.
  - e. Zajišťuje důvěrné zacházení s informacemi a potřebné soukromí. Poskytuje prostor klientovi k vyjádření jeho názorů, potřeb a zájmů, pracuje s ohledem k jeho důvodu vyšetření nebo konzultace.
  - f. Jedná s klientem v průběhu poskytnutí poradenské služby s profesionálním respektem. Během práce s klientem např. nevyřizuje osobní záležitosti, netelefonuje ani neprojednává jiné záležitosti, nemající vztah k práci s klientem. V případě, že nelze uvedené podmínky dodržet, klientovi se omluví, požádá o pochopení a vše vyřídí nejkratším možným způsobem.
2. Pracovník jedná v souladu s **principem důstojnosti lidské osoby** bez ohledu na jejich rasu, pohlaví, sexuální orientaci, světonázorovou orientaci či politickou příslušnost, sociální status apod., s respektem k jejich občanským a lidským právům (zvl. soukromí, důvěrnost, sebeurčení a autonomii.)
3. Pracovník respektuje **princip spolupráce všech zúčastněných** nad problémem dítěte, proto podporuje vztahy mezi školou, učiteli, rodiči, dalšími odborníky a zúčastněnými osobami.
4. Pracovník respektuje **autonomii klienta a jeho zodpovědnost**.
  - a. Umožňuje klientovi nahlédnout problém z různých úhlů pohledu a souvislostí. Předkládá závěry vyšetření a nastiňuje možnosti řešení tak, aby klient mohl kvalifikovaně rozhodnout v zájmu dítěte a nést zodpovědnost za toto rozhodnutí.
  - b. Respektuje přítom kulturní, hodnotové a sociální zázemí klienta, jeho osobnostní charakteristiky a mentální kapacitu.
  - c. Nezneužívá profesní vztah k osobním náboženským, politickým nebo jiným ideovým zájmům. Nejedná za klienta, pokud o to sám výslovně nežádá, podporuje jeho vlastní iniciativu. Je nestranný.
  - d. Je připraven reagovat na křesťanská témata, pokud je klienti sami v rozhovoru otevírají.

5. Respektuje **křesťanské hodnoty a výchovné principy:**

- a. Úctu k životu, k duchovním hodnotám a ke svobodě lidské vůle.
- b. Stabilitu a vzájemnou úctu v rodině, mezi partnery (rodiči a dětmi).
- c. Poctivost a otevřenost v mluvení i konání.
- d. Princip odpuštění a smíření, odmítání řešení problémů násilím.
- e. Princip spolupodílení se - na vytváření i spotřebě materiálních hodnot (vedení k odpovědnosti).
- f. Princip osobního vztahu jako nejvýznamnějšího výchovného prostředku.

**Etické zásady pracovníků ve vztahu k odbornosti**

1. Pracovník realizuje jen takovou poradenskou činnost, která je v souladu s jeho kvalifikací, kompetencemi, znalostmi, zkušenostmi a dovednostmi.
2. Odmítá poskytnout služby, které neodpovídají jeho odborné kompetenci, informuje klienty o službách jiného, kvalifikovaného odborníka.
3. Pracovník přeruší poradenskou práci, pokud jeho fyzický nebo psychický stav může negativně ovlivňovat průběh vyšetření, průběh profesionálního přístupu.
4. Vede zodpovědně dokumentaci své práce, zachází s ní způsobem, který znemožňuje její zneužití.
5. Má povinnost mít znalosti etiky a právních předpisů, vztahujících se k obvykle řešené problematice.

**Etické zásady pracovníků KPPP Plzeň**

1. Pracovník svým projevem a chováním vyjadřuje respekt hodnotám křesťanské víry a morálky a to v pracovní době i mimo ni. Uvědomuje si, že svým vystupováním ovlivňuje vnímání organizace na veřejnosti.
2. Pracovní úkoly plní svědomitě, poctivě, účelně využívá pracovní dobu, nepoužívá materiální i nemateriální nástroje pro vlastní prospěch.
3. V pracovním týmu podporuje dobré vztahy, princip otevřené komunikace, vzájemné úcty, podpory, pomoci, dobré vůle při řešení sporů. Respektuje osobní prostor spolupracovníků, respektuje prostor vyšetřoven, nevyužívá je jako čekárnu pro klienty.
4. Respektuje práci kolegů, rozdíly v názorech a způsobu práce ostatních odborníků. Připomínky k nim vyjadřuje vhodným způsobem s cílem nalezení optimálního a pro všechny přijatelného konsenzu. Neznevažuje práci jiných kolegů, má-li však podezření na neprofesionální přístup je povinen na to vhodným způsobem upozornit.
5. Pracuje samostatně, ale rovněž podporuje spolupráci, zvláště s těmi odborníky, kteří jsou v kontaktu se stejnými klienty, případně je přebírají do péče. Reference o klientovi třetím osobám poskytuje pouze se souhlasem klienta, s výjimkou situací, ve kterých by jejich neposkytnutí mělo za následek ohrožení klienta nebo osob v jeho okolí. Pracovník může udělat chybu. V takovém případě za ni převezme zodpovědnost a pochybení řeší ve spolupráci s vedením poradny věcně, tak, aby minimalizoval možné dopady na klienta.
6. Etické i odborné problémy pracovníci řeší v rámci intervize a supervize.
7. Pracovník je zodpovědný za své průběžné vzdělávání a růst v oblasti profesní, duchovní i osobnostní. Uvědomuje si hranice vlastních kompetencí.